

Gäste begrüßen und empfangen

Guten Tag!

Herzlich willkommen!

Wie war die Reise?

Einen Moment, bitte.

Hier ist das Anmeldeformular.

Sie haben das Zimmer Nummer ...

Hier ist der Schlüssel.

Einen schönen Aufenthalt!

Wie ist Ihre Zimmernummer?

nach der Aufenthaltsdauer fragen

Sie bleiben ... Nächte. Richtig?

Wie lange bleiben Sie?

sich vorstellen

Mein Name ist ...

sich bedanken

Vielen Dank.

Danke, gut.

etwas vermuten

Ich glaube, das ist ...

Ist das ein/e ...?

Das glaube ich auch.

Auskunft geben, ob Zimmer frei sind

Tut mir leid. Ich habe kein Doppelzimmer.

Tut mir leid. Im Hotel ist kein Zimmer frei.

Ja, das geht. Wir haben ein Einzelzimmer.

Kein Problem!

Ja, natürlich.

fragen, wenn man etwas nicht versteht

Entschuldigung, ist das eine *Null*?

Entschuldigung, wie schreibt man das?

Entschuldigung, wie ist Ihre Zimmernummer?

Entschuldigung, wie ist Ihr Name?

auf eine Reservierungsanfrage antworten

Sehr geehrte Frau ..., ...

Sehr geehrter Herr ..., ...

Sehr geehrte Damen und Herren, ...

Vielen Dank für Ihre E-Mail.

Gern reservieren wir für Sie ...

Mit freundlichen Grüßen

Informationen zum Hotel und zum Zimmer geben

Die Zimmer haben Internet, einen Safe, ...

Das Zimmer hat keinen Safe.

Das Zimmer ist ruhig.

Das Hotel hat keinen Parkplatz.

Das Hotel hat ein Restaurant.

weitere wichtige Wendungen

Ich hätte gern ...

Ach, schade!

Ach so.

Hier bitte.

Ich finde ... gut.

Das Internet funktioniert nicht.

Ja, genau.

Bis morgen!